

Das Exzellenzcluster Physik des Lebens (PoL) (<https://physics-of-life.tu-dresden.de/en>) ist ein interdisziplinäres Forschungszentrum, das die Themengebiete Biophysik, Entwicklungsbiologie und Bioinformatik verbindet und seit Januar 2019 durch die Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG) gefördert wird.

Am **Exzellenzcluster PoL** ist zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

**Koordinator/in im Wissenschaftsmanagement**  
(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 13 TV-L)

bis zum 31.12.2025 (Befristung gem. TzBfG) zu besetzen. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf hat einen hohen Stellenwert. Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Bitte vermerken Sie diesen Wunsch in Ihrer Bewerbung.

**Aufgaben:**

- Aufbau und Koordination des PoL Wissenschaftsnetzwerks und des wiss. Veranstaltungs- und Gästeprogramms
- Konzeption und Koordination der Programme zur wiss. Nachwuchsförderung unter Berücksichtigung der Chancengleichheit
- Mitwirkung bei der Planung und Einführung des Masterstudiengangs „Physics of Life“
- Projektkoordination im wissenschaftsunterstützenden Teil des PoL, z.B. bei Fördermittelanträgen und bei der Planung und Ausstattung der Forschungslabore
- Unterstützung des Clustermanagements, insb. Mitarbeit an Berichten, Erstellen von Text- und Bildmaterial für die interne Wissenschaftskommunikation, Öffentlichkeitsarbeit und Lehre.

**Voraussetzungen:**

- wiss. Hochschulabschluss
- Erfahrung im Wissenschaftsmanagement, Projekt- und Prozessmanagement sowie in der Organisation von wiss. Veranstaltungen
- sehr gute PC- und MS-Office-Kenntnisse
- souveräne mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch mit Erfahrung in der interdisziplinären Kommunikation
- effiziente, ergebnisorientierte und zuverlässige Arbeitsweise, ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Kommunikations- und Sozialvermögen im Umgang mit unterschiedlichen Partnern und Multiplikatoren
- Serviceorientierung, hohes Maß an Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzfreude.
- Promotion in den Lebens- oder Naturwissenschaften und Kenntnisse in der Organisation und Akkreditierung von Studiengängen sind erwünscht.

Sie sehen Ihre berufliche Zukunft in der organisatorischen Unterstützung von Lehre und Forschung. Sie bringen sich gerne aktiv in ein vielseitiges Aufgabenfeld ein und bringen Erfahrung im Umgang mit verschiedenen Interessensvertretern mit.

**Was wir Ihnen bieten:**

Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen, internationalen Umfeld mit der Möglichkeit zur Umsetzung eigener Ideen und Projekte; Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten; flexible Arbeitszeitmodelle, die eine Vereinbarung von Familie, Beruf und Pflege ermöglichen; Teilnahme an der zusätzlichen Altersversorgung im öffentlichen Dienst über die VBL sowie die Möglichkeit des Erwerbs eines Jobtickets.

Die TU Dresden ist bestrebt, Menschen mit Behinderungen besonders zu fördern und bittet daher um entsprechende Hinweise bei Einreichung der Bewerbungen. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen auf Deutsch oder Englisch bis zum **08.09.2020** (es gilt der Poststempel der TU Dresden) über das SecureMail Portal der TU Dresden [https://securemail.tu-](https://securemail.tu-dresden.de)

**DRESDEN**  
**concept**



[dresden.de](https://securemail.tu-dresden.de) mit dem Betreff „Wissenschaftsmanagement“ als ein PDF-Dokument mit max. 4MB an [recruiting.pol@tu-dresden.de](mailto:recruiting.pol@tu-dresden.de) bzw. an: **TU Dresden, Exzellenzcluster Physik des Lebens, z.Hd. Frau Dr. Maria Begasse, Tatzberg 47/49, 01307 Dresden.** Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

---

**Hinweis zum Datenschutz:** Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.